



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
муниципального образования город Краснодар**

МБУ СШОР № 6 МОГК

350007, г. Краснодар, ул. Береговая, д.144

ПРИКАЗ

19.02.2020

№ 52-пр

**Об утверждении Положения об осуществлении МБУ СШОР № 6 МОГК
контроля за соблюдением стандартов спортивной подготовки**

В соответствии с приказом управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 06.11.2020 № 231 «Об утверждении Перечня документов, регламентирующий организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении МБУ СШОР № 6 МОГК контроля за соблюдением стандартов спортивной подготовки.
2. М.А.Мороз обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте МБУ СШОР № 6 МОГК.
3. Пункт 6 приказа МБУ СШОР № 6 МОГК от 19.02.2020 № 52-пр «Об утверждении локальных нормативных актов» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Васильев



Положение об осуществлении МБУ СШОР № 6 МОГК контроля за соблюдением стандартов спортивной подготовки

1. Положение об осуществлении МБУ СШОР № 6 МОГК контроля за соблюдением стандартов спортивной подготовки (далее – Положение) определяет организацию МБУ СШОР № 6 МОГК системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – Внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

2. Основными задачами Внутреннего контроля являются:

установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организаций;

оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Внутренний контроль является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, в отсутствии спортсменов и посторонних лиц).

4. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки бывают плановыми (отражаются в годовом плане работы МБУ СШОР № 6 МОГК, график которых доводятся до сведения тренеров) и внеплановыми.

5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организовывается шесть раз в течение календарного года.

6. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса в МБУ СШОР № 6 МОГК, осуществляется до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения и после завершения тренировочных занятий.

7. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя МБУ СШОР № 6 МОГК, непосредственный контроль - на его заместителей, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

8. Заместителям директора, специалистам МБУ СШОР № 6 МОГК, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, необходимо осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

комплектование групп МБУ СШОР № 6 МОГК; оценка количественного и качественного состава спортсменов;

посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУ СШОР № 6 МОГК;

соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

уровень физической подготовленности спортсменов;

содержание и эффективность тренировочных занятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;

соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

содержание и результаты спортивной подготовки;

антидопинговые мероприятия.

9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии директора МБУ СШОР № 6 МОГК.

10. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий в МБУ СШОР № 6 МОГК.

11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается тренеру МБУ СШОР № 6 МОГК, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

12. В акте проверки указываются:

дата, время составления акта проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки, тренера МБУ СШОР № 6 МОГК, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета внутренних проверок записи о проведенной проверке;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13. Тренер в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в МБУ СШОР № 6 МОГК в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом тренер может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

проводить проверку на основании приказа (распоряжения) директора, заместителя директора МБУ СШОР № 6 МОГК;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении которых проводится проверка;

не препятствовать тренеру присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить тренера с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером;

не требовать от тренера иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета внутренних проверок.

16. Тренер при проведении мероприятий по контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от МБУ СШОР № 6 МОГК информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними,

а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.А.Васильев