

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ СШОР № 6 МОГК

от 09.01.2020 № 05-ур

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
муниципального образования город Краснодар**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет, как постоянно действующий орган, создается в целях совершенствования тренировочного процесса, повышения уровня профессионального мастерства тренерского состава школы.

1.2. В своей работе методический совет руководствуется нормативными, правовыми, организационными документами (законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар), методическими пособиями, рекомендациями по вопросам тренировочных занятий детей; Уставом, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Методический совет мобилизует тренерский состав на повышение качества тренировочной работы в целях развития массового детского спорта, роста показателей физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят:

- председатель (заместитель директора);
- члены: старший инструктор-методист; инструкторы-методисты;
- секретарь (выбирается из состава совета сроком на 1 (один) год).

3.2. На заседания методического совета при необходимости могут быть приглашены:

- представители администрации школы;
- старшие тренеры, тренеры;
- представители родительского комитета;
- занимающиеся, прочие лица.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы, утвержденному на заседании совета.

4.2. Заседания методического совета проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем, сдаются администрации и хранятся в делах школы постоянно.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Спорные вопросы, возникающие на совете, доводятся до сведения тренерского совета. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор школы.

4.6. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета осуществляет председатель – заместитель директора. На очередных методических, тренерских советах он докладывает о результатах проделанной работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Методический совет:

- рассматривает и принимает положение «О методическом совете, вносит предложения по внесению в него изменений;
- содействует разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности школы с учетом специфики направления в работе;
- составляет тренировочные планы, программы;
- разрабатывает информационные, методические материалы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации тренерского состава школы;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания тренировочного процесса;
- обсуждает итоги работы и актуальные проблемы тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы;
- принимает меры по внедрению в практику деятельности тренеров достижений науки, обобщенного передового тренерского опыта, эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- поддерживает тренерское новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров, содействует разработке новых методик тренировки;
- рассматривает годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов групп ССМ и ВСМ;
- заслушивает отчеты инструкторов-методистов о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета;

- ведет систематический учет, обобщает, анализирует состояние тренировочного процесса (тренировочная, методическая работа; медицинский контроль);
- подводит итоги результатов деятельности методического обеспечения, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

6. ПРАВА

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию тренировочной работы; организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой методической, организационной документации;
- обращаться в органы управления физической культурой и спортом по вопросам:
 - а) обеспечения методической литературой, пособиями;
 - б) оказания консультативной методической помощи;
- рекомендовать тренерскому совету и администрации школы тренеров к поощрению;
- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами.

Принято на Методическом совете, протокол № ____ от _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ СШОР № 6 МОГК

от 09.01.2020 № 03-ур

Положение о родительском собрании в МБУ СШОР № 6 МОГК

1. Общие положения

1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия МБУ СШОР № 6 МОГК с семьями занимающихся и пропаганды знаний физической и спортивной подготовки; формирования компетентности родителей в вопросах физической и спортивной подготовки, способствующей образованию родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2. Настоящее Положение регулирует отношения МБУ СШОР № 6 МОГК с родительской общественностью.

2. Цели и задачи родительского собрания

2. Основными задачами родительского собрания являются:

- расширение спортивного кругозора родителей;
- стимулирование их желания стать хорошими родителями;
- организация совместных усилий, направленных на достижения высоких результатов в спортивной подготовке детей;
- анализ и демонстрация достижений занимающихся.

3. Порядок проведения и содержание родительских собраний

1. Родительские собрания проводятся два раза в год по отделениям по виду спорта (организационное, итоговое) в соответствии с графиком родительских собраний МБУ СШОР № 6 МОГК.

2. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

Знакомство:

с документацией МБУ СШОР № 6 МОГК;

старшими тренерами, тренерами, администрацией МБУ СШОР № 6 МОГК.

с основными направлениями работы МБУ СШОР № 6 МОГК;

с итогами работы МБУ СШОР № 6 МОГК.